

**แบบสรุปการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**ผู้ให้ข้อมูล : นิสิตสหกิจศึกษา (หลังกลับจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน)**

**คำชี้แจง**

โครงการสหกิจศึกษา ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อจัดทำเป็นคู่มือสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ **ทันที** ที่เสร็จสิ้นการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเข้าพบอาจารย์นิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

ชื่อ-นามสกุลนิสิต .....รหัสประจำตัวนิสิต.....

เบอร์โทร.....สาขาวิชา.....คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

**ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ**

.....ลำดับที่.....

ตำแหน่งงาน.....ระหว่างวันที่.....

ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

**หัวข้อรายงาน (Report Topic)**

(ภาษาไทย/ Thai)

(ภาษาอังกฤษ/English)

**สรุปรายละเอียดงานที่ปฏิบัติ (Job Description)**

(นิสิตควรขอคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ)

และขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) ให้กับอาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นิสิตสหกิจศึกษา

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หากดำเนินการเสร็จสิ้น โปรดนำส่งเอกสารฉบับนี้ พร้อม CD บรรจุไฟล์รายงาน 1 แผ่น  
ที่คุณศศิวิมล แสนอุ่น

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

หมายเหตุ : หากโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ไม่ได้รับเอกสารฉบับนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล