

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ภายใต้การบริหารงานของกองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

สวัสดิการของมหาวิทยาลัย	รายละเอียดของสวัสดิการ
๑. กองทุนสวัสดิการสงเคราะห์	- เงินแสดงความยินดี กรณี จดทะเบียนสมรส - เงินแสดงความยินดี กรณี คลอดบุตร - เงินช่วยเหลือ กรณี เข้ารับการรักษาพยาบาล (ค่านอน รพ.) - เงินช่วยเหลือ กรณี ฌาปนกิจศพ (ตนเอง/ทายาท เสียชีวิต) - เงินช่วยเหลือ กรณี ประสบภัยพิบัติ - เงินสมทบ กรณี ลาอุปสมบท - เงินสมทบและของที่ระลึก กรณี เกษียณอายุราชการ
๒. กองทุนสวัสดิการเงินกู้ของมหาวิทยาลัย	- เงินกู้สามัญ - เงินกู้ฉุกเฉิน
๓. กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร	- เงินช่วยเหลือ กรณี อุบัติเหตุ - เงินช่วยเหลือ กรณี เสียชีวิต
๔. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ	- การสะสม สมทบเงิน โดยมีธนาคารเป็นผู้บริหารกองทุน
สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ	รายละเอียดของสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ
๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	- การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการ - การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ลูกจ้างประจำ - การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) - การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) - การเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา ข้าราชการ - การเสนอขอเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา - การเสนอขอเหรียญพิทักษ์เสรีชน
๒. การขอพระราชทานเพลิงศพ	- การขอพระราชทานเพลิงศพ สำหรับ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณี เสียชีวิต
๓. บำเหน็จบำนาญ	- การขอรับเงิน บำเหน็จ/บำนาญ ข้าราชการ - การขอรับเงิน บำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม ข้าราชการ (เมื่ออายุ ๖๐, ๖๕ และ ๗๐ ปี) - การขอรับเงิน บำเหน็จตกทอด ข้าราชการ กรณีเสียชีวิต - การขอรับเงิน บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน กรณีกู้เงิน ข้าราชการ - การขอรับเงิน บำเหน็จ/บำนาญรายเดือน ลูกจ้างประจำ - การขอรับเงิน บำเหน็จตกทอด ลูกจ้างประจำ กรณีเสียชีวิต - การขอรับเงิน บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน กรณี กู้เงิน ลูกจ้างประจำ
๔. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	- การขอรับเงิน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๕. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)	- การขอรับเงิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ	รายละเอียดของสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ
๖. หนังสือขอลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	- การขอลดหย่อนส่วนเกินค่าห้องพักและค่าอาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณี ผู้ป่วยใน แพทย์รักษาตัว
๗. หนังสือรับรองผ่านสิทธิธนาคารตาม MOU	- สินเชื่อวงเงินกู้เอนกประสงค์
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์	- สินเชื่อวงเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- ธนาคารออมสิน	- สินเชื่อวงเงินกู้เพื่อสมาชิก กบข.
- ธนาคารกรุงไทย	- สินเชื่อวงเงินกู้ธรรมา
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	- สินเชื่อวงเงินกู้ตามโครงการฯ
- ธนาคารทหารไทย	

งานการเงินและบัญชี และงานการวางแผนงบประมาณ
ภายใต้การบริหารงานของกองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

งานการเงินและบัญชี	รายละเอียดของงานการเงินและบัญชี
๑. การเบิก - จ่าย เงินสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	- การเบิก - จ่าย เงินสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> • การแสดงความยินดี • การแสดงความเสียใจ • การสนับสนุนเงินช่วยเหลือองค์กรการกุศล เช่น สภากาชาด • การสนับสนุนเงินช่วยเหลือกิจกรรมของจังหวัดพิษณุโลก • การสนับสนุนเงินสำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยสั่งการ
๒. ดำเนินการเบิก - จ่าย งบประมาณ	- การเบิก - จ่าย งบประมาณ ผ่านระบบบัญชีสามมิติ
- เงินงบประมาณรายได้	- การคุมยอดค่าใช้จ่ายของงบประมาณ
- เงินงบประมาณแผ่นดิน	- การทำรายงานสรุปงบประมาณ
	- การขอจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม
๓. การเบิก - จ่าย สวัสดิการข้าราชการในสังกัด	สวัสดิการข้าราชการในสังกัดกองการบริหารงานบุคคล
	- ค่ารักษาพยาบาล
	- ค่าเล่าเรียนบุตร
งานการวางแผนงบประมาณ	รายละเอียดของงานการวางแผนงบประมาณ
๑. การวางแผนตั้งงบประมาณ	- การวางแผนตั้งงบประมาณ
๒. การจัดทำแผนการเบิก - จ่าย งบประมาณ	- การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. การจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน	- การจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินของกองการบริหารงานบุคคล
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	รายละเอียดของงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑. โครงการเกษียณอายุราชการ	- การจัดโครงการเกษียณอายุราชการประจำปี